

ПРИНЯТО  
Председатель Общего собрания  
трудового коллектива  
*Аlef* А.Ю. Колесина  
*24.04.2017* г.  
Протокол от *24.04.2017* г.  
№ 3

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ «Детский  
сад №1»  
*Ж.Ю. Варламова*  
*27.04.2017* г.  
Приказ от *27.04.2017* г.  
№ 52/17



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Родительского  
собрания  
*Петр* Ю.В. Петрухненко  
*27.04.2017* г.

## Положение ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МБДОУ «Детский сад № 1»

---

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 1» (далее - Учреждение) в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 ФЗ-197 «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным договором;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность работников Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

## **3. Функции Общего собрания**

3.1. Общее собрание осуществляет:

- выбор представительного органа для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;
- выбор представителей для участия в комиссии по трудовым спорам (КТС);
- определение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение положения о системе оплаты труда работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- определение направления экономической деятельности Учреждения;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- планирование развития Учреждения;
- разработку и принятие локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения, Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему в части не урегулированной законодательством Российской Федерации;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Учреждения;
- обсуждение годового плана работы Учреждения.

#### **4. Права Общего собрания и его членов.**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием.**

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетентности.

5.3. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, представительного органа работников Учреждения, администрации, либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается по мере необходимости о деятельности Общего собрания перед Учредителем.

5.5. Общее собрание собирается не реже одного раза в календарный год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий Учреждения.

5.6. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.10. Исполнение решений организуется заведующим Учреждения. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Советом педагогов, Родительским комитетом:

— через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов, Родительского комитета Учреждения;

— представление на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию заседаний Общего собрания;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания.**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (Ф.И.О. должность)

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);

— решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).